



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARGHERITA DI NAVARRA"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
**VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE –
PA**
TEL.: 0916535962 - 0916153720
e-mail: paic85800d@istruzione.it



Anno Scolastico 2023/2024

CIRCOLARE N° 2

Monreale, 04/09/2023

**AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITO WEB**

OGGETTO: Nomina Coordinatori e Segretari Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe A.S. 2023/2024

Si comunicano di seguito i nomi dei docenti individuati quali Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe, di Interclasse e Intersezione, per il corrente anno scolastico:

SCUOLA SECONDARIA I°

| CLASSE | DOCENTE COORDINATORE | DOCENTE SEGRETARIO |
|---------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1A | LA BARBERA M. | GIAMMONA G. |
| 1B | GUARDI' M. F. | SIGHINOLFI M. G. |
| 1D | MADONIA E. | GALIOTO A. |
| 1E | GIAMMANCO A. | BENNARDO C. |
| 1F | SANTANGELO P. | MARCHESE A. |
| 1G | COSTA M. | DI GIOVANNI L. |
| 2A | VIOLA C. | CASCINO L. |
| 2B | PUTZU A. | VAGLICA S. |
| 2C | SAMMARTINO D. | GIANNETTO R. |
| 2D | DI LIBERTO V. | PALERMO M. E. |
| 2E | CIRRI N. | DI MATTEO G. |
| 2F | TANTILLO G. | DI GIRGENTI G. |
| 2G | GORGONE R. | ZAPPALA' I. P. |
| 3A | LA MANNO L. | DE ROSA P. |
| 3B | GIACONIA F. | CAPACI M. |
| 3C | MANZO B. | SAPIENZA M. |

| | | |
|-----------|----------------|---------------|
| 3D | LA CORTE F. R. | SGARLATA S. |
| 3F | PANDOLFO M. E. | PARISI L. |
| 3G | LO CICERO G. | CANNISTRA' A. |

I Coordinatori sono delegati a presiedere le riunioni dei Consigli di classe, quando non trattasi di valutazione periodica e finale, in caso di assenza e/o impedimento della scrivente.

SCUOLA PRIMARIA

| PRESIDENTE INTERCLASSE | SEGRETARIO | PLESSO |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------|
| CHIARELLI C. | LO COCO A. | PIOPPO |
| PATELLARO M.G. | CITARDA G. | SAN MARTINO DELLE SCALE |
| NORMANNO M. | GIORDANO B. | VILLACIAMBRA |

I Docenti Referenti di Plesso della Scuola Primaria svolgono la funzione di Presidente di Interclasse, Essi sono delegati a presiedere le riunioni dei Consigli di Interclasse, quando non trattasi di valutazione periodica e finale, in caso di assenza e/o impedimento della scrivente.

SCUOLA DELL'INFANZIA

| PRESIDENTE INTERSEZIONE | SEGRETARIO | PLESSO |
|--------------------------------|-------------------|-------------------------|
| MAMMINA M. | BARONE R. | PIOPPO |
| DE LUCA G. | MORELLO R. | SAN MARTINO DELLE SCALE |
| RUSTICANO M. | MANGANARO L. | VILLACIAMBRA |

I Docenti Referenti di Plesso della Scuola dell'Infanzia svolgono la funzione di Presidente di Intersezione, Essi sono delegati a presiedere le riunioni dei Consigli di Intersezione in caso di assenza e/o impedimento della scrivente.

COMPETENZE DEL COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

- Si occupa della stesura della relazione coordinata di classe;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, comunicando tempestivamente le situazioni di irregolarità al referente GOSP DI PLESSO
- Coordina le attività del Consiglio di classe della scuola secondaria per la valutazione e per la valutazione periodica e finale e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
- Coordina le attività per l'insegnamento dell'educazione civica (L. n. 92, 20.08.2019, art.2 c.6);
- Coordina le elezioni dei rappresentanti di classe e gli avvisi ai genitori tramite ARGO BACHECA

COMPETENZE DEL SEGRETARIO:

- collabora con il coordinatore di classe/presidente di interclasse nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS).

N.B. In caso di assenza dei docenti segretari, i verbali verranno redatti dal docente che il Presidente della seduta nominerà prima dell'inizio dei lavori del Consiglio di Classe.

Publicato all'Albo il 04/09/2023

Nr.pr. reg. albo 2

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatì**